

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Центр дополнительного образования (ЦДО)



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
/ Котов Р.М

Р.М. Котов
31 августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(повышение квалификации)**

**«Мобилизационная подготовка образовательного
учреждения»**

Начальник ЦДО

О.М. Левкина

Кемерово 2020

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Целью обучения является изучение теоретических основ и приобретение практических навыков при изучении основ мобилизационной подготовки в образовательных организациях.

Для достижения указанной цели предлагается решение следующих задач:

- овладение основами мобилизационной работы в образовательных организациях (ОУ)
- изучение основ обеспечения мобилизационной подготовки в ОУ.
- освоение организационно-методических основ перевода ОУ на работу в условиях военного времени

Таким образом, посредством программы повышения квалификации реализуется изучение основных положений непосредственно связанными с будущей профессиональной деятельностью слушателя.

1.1. Категория слушателей

Лица, желающие освоить программу повышения квалификации, должны иметь высшее образование.

Желательно иметь стаж работы (не менее 1 года).

Сфера профессиональной деятельности – специалисты и руководящие работники ОУ

1.2. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей

Нормативный срок освоения программы – 72 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателей.

Учебная нагрузка устанавливается не более 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы слушателя.

Объем лекционных занятий не должен превышать 30 процентов от общего объема аудиторных занятий.

1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

Форма обучения очная с частичным отрывом от работы.

Продолжительность учебной недели составляет: по очной форме обучения – 5 дней.

Программа может реализовываться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Планируемые результаты обучения

Изучение данной программы направлено на формирование у слушателей следующих профессиональных компетенций:

1. Определение объемов работ мобилизационного органа по реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации
2. Выполнение работ по планированию, обеспечению и реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации
3. Организация подготовки руководящего состава и мобилизационных работников.

В результате освоения программы у слушателей должен сформироваться комплекс знаний и умений в вопросах планирования и реализации мероприятий по мобилизационные подготовки организаций.

В результате изучения программы слушатели должны знать:

1. Нормативные правовые акты и методические документы в области мобилизационной подготовки и мобилизации
2. Основы социального управления, цели, принципы и технологии управления персоналом
3. Основы делопроизводства, нормы делового общения, порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющие государственную, венную и иную охраняемую в законодательном порядке информацию
4. Порядок оценки и отбора информации для развития знаний, умений, навыков и компетенции в области мобилизационной подготовки и мобилизации в сфере профессиональной деятельности

Уметь:

1. Применять в работе требования нормативных правовых актов и методических документов в сфере трудового законодательства, образования в области организации подготовки мобилизационных работников
2. Использовать нормативные правовые акты и руководящие документы при формулировании целей и задач мобилизационного органа по реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации
3. Организовывать взаимодействие, координацию и контроль деятельности работников мобилизационного органа при реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации
4. Своевременно реагировать на изменения обстановки, обосновывать предложения по уточнению документов мобилизационного планирования и выполнению плана мероприятий по мобилизационной подготовке
5. Применять системный подход при планировании работы мобилизационного органа и его работников по подготовке документов мобилизационного планирования и выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке
6. Организовывать взаимодействие, координацию и контроль работников мобилизационного органа при реализации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации
7. Мотивировать работников мобилизационного органа на выполнение задач по достижению поставленных целей

Связь дополнительной программы с профессиональными стандартами

Таблица 1

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
1	2	3
Мобилизационная подготовка в образовательных организациях	Деятельность по выполнению мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации в организациях	Уровень квалификации 6

Результаты освоения программы дополнительного профессионального образования

Таблица 2

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания

Деятельность по выполнению мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации в организациях	Определение объемов работ мобилизационного органа по реализации мероприятий мобилизационной подготовки	Прохождение практики (стажировки) не предусмотрено	Использовать нормативные правовые акты и руководящие документы при формулировании целей и задач мобилизационного органа по реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации Организовывать взаимодействие, координацию и контроль деятельности работников мобилизационного органа при реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации Мотивировать работников мобилизационного органа на выполнение задач по достижению поставленных целей	Нормативные правовые акты методические документы в области мобилизационной подготовки и мобилизации Основы социального управления, цели, принципы технологии управления персоналом
	Выполнение работ по планированию, обеспечению и реализации мероприятий мобилизационной подготовки мобилизации		Применять в работе требования нормативных правовых актов и методических документов в области мобилизационной подготовки и мобилизации	Нормативные правовые акты методические документы и области мобилизационной подготовки и мобилизации

	<p>Организация подготовки руководящего состава и мобилизационных работников</p>	<p>Своевременно реагировать на изменения обстановки, обосновывать предложения по уточнению документов мобилизационного планирования и выполнению плана мероприятий по мобилизационной подготовке Применять системный подход при планировании работы мобилизационного органа и его работников по подготовке документов мобилизационного планирования и выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке Организовывать взаимодействие, координацию и контроль работников мобилизационного органа при реализации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации Применять в работе требования нормативных правовых актов и методических документов в сфере трудоого законодательства, образования в области организации подготовки мобилизационных работников</p>	<p>Основы социального управления, сущность, цели, задачи, принципы и технологии управления персоналом Основы делопроизводства, нормы делового общения, порядок работы со служебной Нормативные правовые акты и методические документы в области мобилизационной подготовки и мобилизации Порядок оценки и отбора информации для развития знаний, умений, навыков и компетенции в области мобилизационной подготовки и мобилизации в сфере профессиональной деятельности информацией</p>
--	---	--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года.

Таблица 3

№	Учебные предметы	Часов, всего	Неделя 1	Неделя 2
1	Основы мобилизационной работы в ОУ	22	УП	
2.	Обеспечение мобилизационной подготовки ОУ	20	УП	УП
3	Основы перевода ОУ на работу в условиях военного времени	22		УП
4	Итоговая аттестация (зачет)	8		ИА
	Всего	72	40	32

Условные обозначения

УП	Учебный процесс	ИА	Итоговая аттестация	
----	-----------------	----	---------------------	--

2.2. Учебный план

Таблица 4

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов ЗЕ	В том числе		Самост. работа	Форма аттестации (промежут., итоговой)
			Лекции	Практ. занятия		
1	2	3	4	5	6	8
1.	Основы мобилизационной работы в ОУ	22	10	4	8	
2.	Обеспечение мобилизационной подготовки ОУ	20	10	2	8	
3.	Основы перевода ОУ на работу в условиях военного времени	22	10	4	8	
Итоговая аттестация		8				тестирование
ИТОГО:		72	30	10	24	

2.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Формирование программ учебных курсов, дисциплин, модулей

Таблица 5

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы и виды занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	4	5

<p>Определение объемов работ мобилизационного органа по реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации</p>	<p>Использовать нормативные правовые акты и руководящие документы при формулировании целей и задач мобилизационного органа по реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации Организовывать взаимодействие, координацию и контроль деятельности работников мобилизационного органа при реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации Мотивировать работников мобилизационного органа невыполнение задач по достижению поставленных целей</p>	<p>Тема: Организация перевода ОУ на работу в условиях военного времени. ПЗ Организация перевода ОУ на работу в условиях военного времени. ПЗ Организация поставки ресурсов по мобилизации в Вооруженные Силы РФ</p>	<p>Нормативные правовые акты и методические документы в области мобилизационной подготовки и мобилизации Основы социального управления, цели, принципы и технологии управления персоналом</p>	<p>Организация перевода ОУ на работу в условиях военного времени Организация поставки ресурсов по мобилизации в Вооруженные Силы РФ. Обеспечение ОУ материальнотехническими ресурсами при переводе ОУ на работы в условиях военного времени.</p>
<p>Выполнение работ по планированию, обеспечению и реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации</p>	<p>Применять в работе требования нормативных правовых актов и методических документов в области мобилизационной подготовки и мобилизации Своевременно реагировать на изменения обстановки, обосновывать предложения по</p>	<p>Тема Организация планирования мобилизационной подготовки ОУ. ПЗ Организация контрактнодоговорной работы на предприятии. ПЗ Организация разработки ПРГ ОУ</p>	<p>Нормативные правовые акты и методические документы в области мобилизационной подготовки и мобилизации Основы социального управления, сущность, цели, задачи, принципы и технологии управления</p>	<p>Организация контрактнодоговорной работы на предприятии Организация планирования мобилизационной подготовки ОУ. Материальнотехническое обеспечение мобилизации ОУ.</p>

	<p>уточнению документов мобилизационного планирования и выполнению плана мероприятий по мобилизационной подготовке</p> <p>Применять системный подход при планировании работы мобилизационного органа и его работников по подготовке документов той мобилизационного планирования и выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке</p> <p>Организовывать взаимодействие, координацию и контроль работников мобилизационного органа при реализации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации</p>		<p>персоналом</p> <p>Основы делопроизводства, нормы делового общения, порядок работы со служебной информацией</p>	
--	--	--	---	--

Организация подготовки руководящего состава и мобилизационных работников	Применять в работе требования нормативных правовых актов и методических документов в сфере трудового законодательства, образования в области организации подготовки мобилизационных работников	Тема Основы мобилизационной подготовки ОУ Семинар Организация мобилизационной работы ОУ ПЗ Разработка документов по ведению воинского учета	Нормативные правовые акты и методические документы в области мобилизационной подготовки и мобилизации Порядок оценки и отбора информации для развития знаний, умений, навыков и компетенции в области мобилизационной подготовки и мобилизации в сфере профессиональной деятельности	Основы мобилизационной подготовки ОУ Организация воинского учета и бронирования на предприятии Методика подготовки и проведения учебных мероприятий ОУ
--	--	---	--	--

2.4.Содержание учебных дисциплин

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий
1. Основы мобилизационной работы на предприятии		
1.1	Основы мобилизационной подготовки ОУ	Содержание обучения Основы мобилизационной подготовки ОУ. Организация мобилизационной работы ОУ
1.2	Организация воинского учета и бронирования на предприятии	Содержание обучения Организация воинского учета на предприятии. Организация бронирования в ОУ.
1.3	Методика подготовки и проведения учебных мероприятий ОУ	Содержание обучения Методика подготовки и проведения тренировок по моб. подготовке на предприятии

№ п/п	Наименование тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий
	семинарские занятия	Разработка документов по ведению воинского учета
	Лабораторные занятия	Не предусмотрены

	Самостоятельная работа слушателя	Не предусмотрена
	Используемые образовательные технологии	В преподавании курса используются преимущественно традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия.
2. Обеспечение мобилизационной подготовки ОУ		
2.1	Организация контрактно-договорной работы а ОУ	Содержание обучения Система государственных контрактов (заказов) на выполнение заданий (заказов) на поставку продукции (работ, услуг). Организация контрактно-договорной работы в ОУ
2.2	Организация планирования мобилизационной подготовки ОУ.	Содержание обучения Организация разработки ПРГ ОУ
2.3	Материально-техническое обеспечение мобилизации ОУ.	Содержание обучения Назначение, состав и порядок формирования государственного и мобилизационного резервов. Материально-техническое обеспечение перевода ОУ на работу в условиях военного времени
	Практические и/или семинарские занятия	Семинар Организация контрактно-договорной работы на предприятии.
	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
	Самостоятельная работа слушателя	Не предусмотрена
	Используемые образовательные технологии	В преподавании курса используются преимущественно традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия.
3. Основы перевода ОУ на работу в условиях военного времени		
3.1	Организация перевода ОУ на работу в условиях военного времени.	Содержание обучения Основы перевода на работу в условиях военного времени. Организация перевода ОУ на работу в условиях военного времени.
3.2	Организация поставки ресурсов по мобилизации в Вооруженные Силы РФ.	Содержание обучения Организация поставки ресурсов по мобилизации в Вооруженные Силы РФ.
3.3	Обеспечение ОУ материально-техническими ресурсами при переводе ОУ на работы в условиях военного времени.	Содержание обучения. Организация нормированного снабжения населения продовольственными и промышленными товарами в военное время. Организация работ на предприятии по подготовке документации для создания ее страхового фонда.
	Практические и/или семинарские занятия	Семинар Организация перевода ОУ на работу в условиях военного времени.
	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
№ п/п	Наименование тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий

Самостоятельная работа слушателя	Не предусмотрена
Используемые образовательные технологии	В преподавании курса используются преимущественно традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия. Учебный фильм Организация нормированного снабжения населения продовольственными и промышленными товарами в военное время. Учебный фильм Перевод региона на работу в условиях военного времени

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Занятия проводятся в аудиториях, оборудованных компьютерной и проекционной техникой. Учебный процесс обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Таблица 7

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Лекции, практические занятия	Компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, интерактивная доска.

3.2. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия.

Проведение лекционных и практических занятий предусматривает использование мультимедийное сопровождения.

В учебном процессе предусмотрено применение активных методов обучения и интерактивных технологий.

На лекциях и практических занятиях с использованием интерактивных технологий реализуется принцип наглядности. Подготовка данного занятия преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме в визуальную форму для представления слушателям через технические средства обучения. Проведение занятия сопровождается развернутым комментированием преподавателем подготовленных материалов. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у слушателей знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

3.3. Квалификация педагогических кадров

Реализация программы ДПО повышения квалификации обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень и систематически занимающимися научной

и/или научно-методической деятельностью. 83,3% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по реализации программы повышения квалификации, имеют российские ученые степени доктора и кандидата наук и ученые звания профессора и доцента.

К образовательному процессу по дисциплинам (модулям) также привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

3.4. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

1. Романов А.И. Мобилизационная подготовка исполнительных органов государственной власти. Учебник. - СПб.: СПбГПУ -2013г.
2. Романов А.И. Мобилизационная подготовка экономики субъекта РФ Учебнометодическое пособие. - СПб.: СПбГПУ -2012г
3. Борисов А.М. Лепский ВА Романов А.И «Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе» Учебно-методическое пособие.- СПб СПбГПУ, 2013

Дополнительная литература:

1. Сборник законов, указов постановлений по мобилизационной подготовке. Под редакцией Лепского ВА - СПб СПбГПУ, 2013 – 326с.
2. Организация мобилизационной подготовки, учет и бронирование военнообязанных. Под редакцией В.В. Перевощикова. М.: Институт риска и безопасности. 2010 – 288 с.
3. Комментарий к Федеральному закону "Об обороне". Под общей редакцией А.В. Кудашкина - Консультант Плюс. 2005г. – 254 с.

Электронные и Internet-ресурсы:

1. Мелия А.А. Мобилизационная подготовка народного хозяйства СССР. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2004 http://militera.lib.ru/research/melia_aa/index.html
2. Особенности социально-экономического развития СССР в годы Великой Отечественной войны <http://www.istorya.ru/referat/7449/1.php>
3. Экономика СССР в Великую Отечественную войну. Федеральный портал PROTOWN.RU <http://www.protown.ru/information/hidden/6160.html>

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Итоговая аттестация

Оценка знаний осуществляется путем тестового задания, которое состоит из контрольного теста. Контрольный тест - процедура выявления соответствия слушателя требованиям, предъявляемым к специалистам организаций и учреждений по программе мобилизационная подготовка в организациях. Для выполнения теста слушатель должен владеть знаниями теоретических и практических вопросов по курсу обучения и использованию полученных результатов. Тест состоит из 60 контрольных вопросов. Для подготовки к тестированию в период самостоятельных занятий слушателям выдается задание, которое включает перечень вопросов с вариантами ответов. Для проведения тестирования разработана автоматизированная программа, которая включает вопросы теста с вариантами ответов на них и время проведения теста. После каждого ответа на поставленный вопрос индикатор показывает результат зеленым или красным цветом (соответственно - правильно или не правильно). По завершению тестирования автоматически отображается полученный результат по тесту в целом.

Оценка результатов:

Для успешной сдачи теста слушателю необходимо набрать установленное количество баллов по 2-балльной системе при ответе на вопросы теста:

- Ответ от 40 до 60 - тест сдан;
- Ответ менее 40 - тест не сдан.

Возможные варианты контрольных вопросов перечислены в Приложении А.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о установленном образце.

Приложение А

Тест Мобилизационная подготовка в организациях

	Вопросы	Варианты ответов
1	В каком Законе определены задачи и направления мобилизационной подготовки?	1.Закон "Об обороне" 2.Закон "О военном положении" 3.Закон "О гражданской обороне" 4.Закон "О мобилизационной подготовке и мобилизации"
2	Какие виды занятий применяются для приобретения навыков практической работы?	1.Семинары, конференции 2.Практические занятия 3.Тренировки, учения, деловые игры
3	Что является основным документом при проведении учения?	1.Календарный план подготовки учения 2.План проведения учения 3.План-график представления отчетов, докладов, донесений
4	На какой срок планирование мобилизационной подготовки	1.1 год 2.1 месяц 3.5 лет
5	Количество степеней готовности при переводе на работу в условиях военного времени	1.2 2.3 3.4 4.5
6	С прибытием в учреждение руководящих работников вызванных по системе оповещения руководитель должен	1.Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по переводу учреждения на работу в условиях военного времени 2.Провести инструктаж всех должностных лиц 3.Провести закрытое совещание
7	Донесения в вышестоящий орган управления представляются в соответствии с	1.Календарным планом подготовки к переводу на работу в условиях военного времени 2.Личным планом работы 3.Табелем срочных донесений 4.Перечнем представляемых донесений
8	При проведения оповещения в учреждении создаются	1.Участки оповещения 2.Штабы оповещения 3.Группы оповещения и сбора 4.Отделы оповещения

9	Мобилизационная подготовка организуется и проводится в	1. Мирное время 2. Период нарастания угрозы агрессии 3. При введении военного положения 4. Военное время
10	Мобилизационной подготовкой в СРФ руководят	1. Органы государственной власти 2. Органы управления 3. Органы военного управления 4. Органы государственного управления
11	Состав системы управления:	1. Руководящий состав учреждений (предприятий) 2. Пункты управления 3. Мобилизационные органы 4. Органы управления 5. Средства управления
12	Перевод на работу в условиях военного времени включает:	1. Проведение мероприятий ГО 2. Проведение мероприятий ТО 3. Проведение мобилизационных мероприятий
13	Перечень условных сигналов	1. Федеральными органами исполнительной

	разрабатывается и утверждается:	власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации 2. Руководителями учреждений 3. Органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации 4. Органами местного самоуправления
14	Какие существуют виды мобилизации	1. Общая; 2. Территориальная; 3. Частичная; 4. Региональная.
15	Какие существуют способы мобилизации	1. Открытая; 2. Скрытая; 3. Частично скрытая
16	Какой период предшествует переводу учреждения на работу в условиях военного времени	1. Особый период; 2. Период нарастания угрозы агрессии 3. Исполнительный период 4. Чрезвычайный период.
17	Кто руководит мобилизационной подготовкой в учреждении (организации)	1. Работник мобилизационного органа; 2. Заместитель руководителя учреждения; 3. Руководитель учреждения
18	Какие категории граждан подлежат воинскому учету	1. Граждане, подлежащие призыву 2. Граждане, прибывающие в запасе 3. Граждане, прошедшие воинскую службу 4. Граждане, имеющие дефицитные военноучетные специальности
19	Воинский учет подразделяется на:	1. Общий 2. Частичный 3. Местный 4. Специальный 5. Региональный

20	Отсрочка от призыва на воинскую службу забронированным гражданам пребывающих в запасе, представляется гражданам,	1. До 12 месяцев 2. До 6 месяцев 3. До 3 месяцев
21	Какие виды мобилизационных учений проводятся:	1. Отраслевые 2. Региональные 3. Учение в организациях 4. Муниципальные 5. Районные
22	Как подразделяются мобилизационные учения по целевому назначению?	1. Плановые 2. Внеплановые 3. Внезапные 4. Инспекторские 5. Показные 6. Специальные 7. Исследовательские 8. Опытные 9. Служебные
23	Как подразделяются мобилизационные учения по составу привлекаемых инстанций?	1. Одностепенные 2. Одноступенчатые 3. Двухстепенные 4. Трехстепенные 5. Многостепенные
24	Мобилизационные учения	1. Этапам

	планируется проводить по:	2. Вопросам, отрабатываемым на учении 3. Вводимым степеням готовности
25	Кто входит в состав руководства мобилизационного учения	1. Руководитель учения 2. Заместители руководителя учения 3. Помощник руководителя учения центра по мобилизационной работе 4. Штаб руководства 5. Группа разработки учения
26	Подготовка к мобилизационному учению включает проведение следующих мероприятий	1. Планирование учения 2. Подготовка руководства и посредников 3. Подготовка штаба руководства, органов управления 4. Подготовка участников учения 5. Подготовка района к проведению учений 6. Подготовка пунктов управления (мест) проведения учения 7. Развертывание средств связи на учениях 8. Выполнение мероприятий по видам обеспечения 9. Подготовка разбора учений
27	Разбор учения может быть	1. Общим 2. Раздельным 3. Совместным 4. Частным 5. Итоговым

28	Что относится к основным и итоговым документам учения по мобилизационной подготовке	<ol style="list-style-type: none"> 1.Приказ по итогам учения 2.Итоговый отчёт по учению 3.Донесение по проведению учения 4.Перечень недостатков и основных замечаний при проведении учения 5.Оценочная ведомость должностных лиц
29	По каким признакам различаются деловые игры	<ol style="list-style-type: none"> 1.По масштабу уровней 2.По количеству привлекаемых управления 3.По целевому назначению 4.По составу участников 5.По форме организации 6.По задачам
30	Как подразделяются деловые игры по целевому назначению	<ol style="list-style-type: none"> 1.Плановые 2.Внеплановые 3.Внезапные 4.Показные 5.Специальные 6.Исследовательские
31	Как подразделяются мобилизационные тренировки по целевому предназначению	<ol style="list-style-type: none"> 1.Плановые 2.Показные 3.Специальные 4.Инспекторские 5.Внеплановые (внезапные) 6.Служебные 7.Управленческие
32	Продолжительность раздельной мобилизационной тренировки может быть	<ol style="list-style-type: none"> 1.2 часа 2.От 4-6 часов до суток 3.2 суток
33	Какова продолжительность совместной тренировки	<ol style="list-style-type: none"> 1.6 часов 2.От нескольких часов до 1-2 суток 3.4 суток
34	Какие выводы по каждому сотруднику, участвующему в мобилизационной тренировке делаются	<ol style="list-style-type: none"> 1."с обязанностями справились успешно" 2."с обязанностями справились" 3."с обязанностями справились с трудом " 4."с обязанностями не справились"
35	Какие отчётные документы составляются по результатам проведения тренировки	<ol style="list-style-type: none"> 1.Отчёт 2.Приказ по итогам тренировки 3.Оценочная ведомость должностных лиц
36	Что включает в себя подготовка группового упражнения	<ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка руководителя 2.Разработка документов 3.Подготовка обучаемых 4.Планирование группового упражнения 5.Подготовка пунктов управления

37	Сколько раз, в какие годы вводилась карточная система снабжения населения	1.Один раз: (1917-1920 гг.) 2.Дважды: (1929-1934 гг.), (1941-1946 гг.) 3.Трижды: (1918-1921 гг.), (1928-1935 гг.), (1941-1947 гг.) 4.Четырежды (1918-1921 гг.), (1928-1935 гг.), (1941-1947 гг.), (1987 по 1993 гг.)
38	Сколько групп при нормированном снабжения	1.5 групп 2.3 группы 3.6 групп
39	Выпуск материальных ценностей из государственного и мобилизационного резервов осуществляется?	1.В порядке заимствования и разбронирования 2.В связи с освежением и заменой 3.Для ликвидаций последствий ЧС
40	Председателем СЗ является:	1.Глава администрации региона 2.Военный комиссар 3.Начальник штаба ГО 4.Выборное лицо
41	По результатам СЗ оформляются:	1.Приказ 2.Решение 3.Постановление 4.Распоряжение
42	Специальные формирования предназначены в интересах :	1.Гражданской обороны 2.Обороны 3.Проведение мобилизации 4.Неотложных нужд экономики
43	Учет ГПЗ в организации ведется по:	1.Приписным картам 2.Учетным карточкам 3.Личным карточкам работника 4.Алфавитным карточкам
44	На основании каких документов при наличии мобилизационного задания осуществляется бронирование	1.Приказа руководителя организации 2.Постановления МВК по бронированию 3.Решения главы администрации региона 4.Решения СЗ 5.Указаний военного комиссара 6.Перечня должностей и профессий
45	Какой документ является основанием для ГПЗ для отсрочки от призыва его на военную службу при мобилизации	1. Удостоверение об отсрочки от призыва на военную службу при мобилизации и на военное время 2. Военный билет ГПЗ с отметкой в нем об отсрочке от призыва при мобилизации
		3. Извещение ВКР об отсрочке от призыва при мобилизации